江苏师范大学美术馆使用登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人： |  | 申请时间： | |  |
| 申请理由： | | | | |
| 借用工具及数量：  申请人签名： | | | | |
| 展厅情况说明： | | | | |
| 领导审批意见： | | | 分管领导：  日期： | |
| 交还验收情况： | | | 交还人：  验收人：  日期： | |

**江苏师范大学美术馆是学校命名，美术学院主管的宣传展示窗口，也是老师和同学们学习和实践的重要基地，管理和保护好展厅的设施、充分合理的利用展厅，是全体师生的义务和责任。凡申请使用展厅的单位和个人都要严格遵守展厅使用管理规定，认真安排人员值班，维护好展厅秩序。展出结束后，按时撤出作品，不得影响后续使用，要自觉打扫好展厅卫生，恢复整洁干净的原样。**